

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 2/2566
เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
2. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	(แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาวภาวิณี ชูწყุย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวชนพิศ เปรมกมล	(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
7. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวัสดุ	กรรมการ
8. ผศ.ทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	กรรมการ
9. นายภูริทัต อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	ติตราขการ
--------------------------	--	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางศิวพร แสงทอง	สำนักงานอธิการบดี
-----------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ขอให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และข้อมูลที่มีความสำคัญขอให้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และถ้าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนขอให้รายงานสรุปเรื่องเกี่ยวกับการประชุมให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องนั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ 1/2566 วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มติที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยจัดทำในภาพรวมของงานให้ครบถ้วนทุกงาน กำหนดระยะเวลาการทำงานและให้มีขั้นตอนการสรุปรงาน และสามารถนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ทาง e-mail: office.pd@rmutsb.ac.th	ทุกหน่วยงาน : รับทราบ และดำเนินการส่งมาครบทุกหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 3.1

จึงเสนอหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 รายละเอียดดังนี้

1. งบประมาณรายจ่าย จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 71,769,856.00 บาท มีผลการเบิกจ่าย 44,196,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.58 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว
2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 4 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 17,793,327.00 บาท มีผลการเบิกจ่าย 10,245,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.58 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

ในส่วนของโครงการปรับปรุงสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์นันทบุรี และรายการค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษาจ้างเหมาบริการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการเสร็จสิ้นและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กองคลัง ประสานกับหน่วยงานที่มีรายการงบประมาณรายจ่ายที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี

1.2.3 รายงานการก่องหน้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การก่องหน้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายเป็นรายการลงทุนปีเดียว จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 19,525,100.00 บาท ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน 2 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว
2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เป็นรายการลงทุนปีเดียว จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 773,158.92 บาท ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น จำนวน 1 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ และยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยขอให้กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี เร่งรัดการก่องหน้ผูกพัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 505,659.42 บาท ซึ่งต่ำกว่ามติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ รอบ 4 เดือน ดังนี้

งบรายจ่าย	จัดสรร/หลังโอน เปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 มกราคม 2566		เป้าหมายเบิกจ่าย ตามมติ ครม. รอบ 4 เดือน	สูง/(ต่ำ) กว่าเป้าหมาย
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	21,700,500.00	505,659.42	2.33	38.67	-36.34
รายจ่ายประจำ	2,175,400.00	505,659.42	23.24	41.67	-18.43
รายจ่ายลงทุน	19,525,100.00	0.00	0.00	25.67	-19.00

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ผู้อำนวยการกองคลังทบทวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าโทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2.5 รายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายรับจากรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 3,091,306.71 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยงาน	ประมาณการ	รายรับ 65	รายรับ 66	เปรียบเทียบ	สูง/ต่ำ
			รายรับ	(รอบ 3 เดือน)	(รอบ 3 เดือน)	กับประมาณ	รายรับ 65
			(บาท)	(บาท)	(บาท)	การรายรับ 66	รอบ 3 เดือน
						(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
	รวมทั้งสิ้น		15,400,000	2,002,339.38	3,091,306.71	20.07	54.38
1	รายได้จากหอพักนักศึกษา	กพ.	800,000	626,401.60	502,377.00	62.80	-19.80
2	รายได้จากการเช่าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์		10,100,000	816,288.23	1,691,966.10	16.75	107.28
		กก.	7,000,000	539,997.00	987,683.74	14.11	82.91
		กบน.	900,000	73,182.00	131,960.00	14.66	80.32
		กบส.	1,100,000	133,514.23	198,090.36	18.01	48.37
		กบว.	1,100,000	69,595.00	374,232.00	34.02	437.73
3	รายได้จากส่วนแบ่งสถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงและ ร้านค้าสวัสดิการ	กก.	2,000,000	559,649.55	411,821.61	20.59	-26.41
4	รายได้จากตลาดราชมณฑล	กก.	1,500,000	0.00	485,142.00	32.34	0.00
5	รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	กก.	1,000,000	0.00	0.00	0.00	0.00

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กองนโยบายและแผนประสานข้อมูลกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดหารายได้ บริหารทรัพย์สิน และการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มีความถูกต้อง ครบถ้วน

1.2.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 10,445,740.64 บาท ดังนี้

งบรายจ่าย	จัดสรร/หลังโอน	ผลการเบิกจ่าย	
	เปลี่ยนแปลง	ณ 31 มกราคม 2566	
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	48,880,908.59	10,445,740.64	21.37
รายจ่ายประจำ	48,107,749.67	10,157,140.64	21.11
รายจ่ายลงทุน	773,158.92	288,600.00	37.33

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัด สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและเน้นย้ำเรื่องการใช้จ่ายเงินผิดประเภท ผิดวัตถุประสงค์

1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 3 เดือน)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบัดนี้ได้ครบระยะเวลา 3 เดือนแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 3 เดือน) โดยสำนักงานอธิการบดีมีการบริหารความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

ก. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

1. การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ข. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน

2. เกิดกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
3. เกิดการทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงาน

ค. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4. เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และการโจรกรรม

ซึ่งได้ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย 2 เรื่อง ในความเสี่ยงลำดับที่ 3 และ 4 และยังไม่แสดงผล 2 เรื่อง ในความเสี่ยงลำดับที่ 1 และ 2 คิดเป็นบรรลุผล ร้อยละ 50 ซึ่งไม่พบการรายงานผลที่มีแนวโน้มความเสี่ยงหรือความเสียหายร้ายแรงในการปฏิบัติงานจากความเสี่ยงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

1.2.8 รายงานผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี รอบ 3 เดือน

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2550 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 ได้เผยแพร่ แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณพ.ศ. 2563 - 2566 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2861 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีได้ทราบ และดำเนินการตามมาตรการ กระบวนการ โครงการ กิจกรรม ตามที่หน่วยงาน รับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน โดยสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 14 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2.2.1
2. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.1.1, 2.1.8, 3.1.1, 3.1.2
3. ตัวชี้วัดที่ยังไม่มีผลการดำเนินงาน 9 ตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดีขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบผล การดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้

1. กองกลางประสานงานกับกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ ร่วมกันดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ช่องทางการสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปในแนวทาง และมาตรฐานเดียวกัน และขอให้รายงานผลในการประชุมครั้งถัดไป
2. กองบริหารงานบุคคล เร่งรัดดำเนินการตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมิน สมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของสมรรถนะประจำ ตำแหน่งทั้งหมด) โดยให้ดำเนินการในส่วน of สำนักงานอธิการบดีก่อน

1.2.9 รายงานการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1

ตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และออนไลน์ผ่านระบบ google meet นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอรายงานการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1 ดังนี้

1. หน่วยงาน/ผู้นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

ลำดับ	แนวปฏิบัติที่ดี (เรื่อง)	หน่วยงาน	ผู้นำเสนอ
1	การบริการประชาชนส่วนกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	สำนักงานอธิการบดี	นางศิวพร แสงทอง
2	การอำนวยความสะดวกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กองกลาง	นายโฆษิต มีคุณกิจ
3	ภาพสร้างสื่อ สื่อสร้างภาพ	กองกลาง	นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์
4	ระบบติดตามรายการงบประมาณ กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	นายอนุสรณ์ ตรีลาภี
5	ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง	กองบริหารงานบุคคล	นางสาวสุภัทรา ผันผาย
6	การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล	นางสาวจันทร์ ศรีชาติ
7	เทคนิคการจัดโครงการด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส
8	การจัดการขยะภายในสำนักงาน	กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	นายณัฐ ใจกล้า
9	แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานซื้อจ้าง)	กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	นางสาวรัตนา ศรีนงนุช

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ และผู้ตอบแบบสอบถาม รับผิดชอบ รับจำนวนทั้งสิ้น 140 คน คิดเป็นร้อยละ 76.92 (ร้อยละคิดจากจำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี 182 คน)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดรายงานการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 9 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01 / ว 134 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566 ซึ่งกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 2 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 8 ราย

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566



มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้ว แต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 ขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยจัดทำในภาพรวมของงานให้ครบถ้วนทุกงาน กำหนดระยะเวลาการทำงานและให้มีขั้นตอนการสรุปรายงาน และสามารถนำมาใช้เป็นตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ทาง e-mail : office.pd@rmutsb.ac.th เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป นั้น

มีหน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติงานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 1 งาน ดังนี้
งานบริหารและพัฒนาระบบ
2. กองกลาง จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 5 งาน และแผนปฏิบัติงานของบุคลากรไปช่วยราชการ ดังนี้
 - 2.1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 - 2.2 งานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ
 - 2.3 งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ
 - 2.4 งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม
 - 2.5 งานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ
3. กองคลัง จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 4 งาน และแผนปฏิบัติงานของบุคลากรไปช่วยราชการ ดังนี้
 - 3.1 งานพัสดุ
 - 3.2 งานเบิกจ่าย
 - 3.3 งานบริหารการเงิน
 - 3.4 งานบัญชี
4. กองนโยบายและแผน จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 2 งาน ดังนี้
 - 4.1 งานแผนและงบประมาณ
 - 4.2 งานติดตาม ประเมินผลและสารสนเทศ
5. กองบริหารงานบุคคล จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 4 งาน และแผนปฏิบัติงานของบุคลากรไปช่วยราชการดังนี้
 - 5.1 งานพัฒนาบุคลากร
 - 5.2 งานกฎหมายและนิติการ
 - 5.3 งานสารสนเทศและสวัสดิการ
 - 5.4 งานอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง

6. กองพัฒนานักศึกษา จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 3 งาน ดังนี้
 - 6.1 งานหอพักนักศึกษา
 - 6.2 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 - 6.3 งานสวัสดิการนักศึกษา
 - 6.4 งานกิจกรรมนักศึกษา
7. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 2 งาน ดังนี้
 - 7.1 งานบริหารและพัฒนาระบบ
 - 7.2 งานบริการและส่งเสริมการศึกษา
8. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 2 งาน ดังนี้
 - 8.1 งานบริหารและพัฒนาระบบ
 - 8.2 งานบริการและส่งเสริมการศึกษา
9. กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 2 งาน ดังนี้
 - 9.1 งานบริหารและพัฒนาระบบ
 - 9.2 งานบริการและส่งเสริมการศึกษา
10. กองส่งเสริมคุณภาพการศึกษา จัดส่งแผนปฏิบัติงาน 2 งาน ดังนี้
 - 10.1 งานคุณภาพการศึกษา
 - 10.2 งานคุณภาพการบริหารจัดการ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งได้รับจัดสรร 14 โครงการ สรุปได้ดังนี้

- 1) ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ
- 2) อยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน จำนวน 7 โครงการ
- 3) อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ การเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมอบหมายให้กองนโยบายและแผนเพิ่มช่องสถานะ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ)

4.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 ขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยจัดทำในภาพรวมของงานให้ครบถ้วนทุกงาน กำหนดระยะเวลาการทำงานและให้มีขั้นตอนการสรุปรายงาน และสามารถนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ และทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานมาแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 ทาง e-mail : office.pd@rmutsb.ac.th เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ส่งทาง e-mail : office.pd@rmutsb.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3 / 2566 ในวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.15 น.

ศิวพร แสงทอง

(นางศิวพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

